

ЗАКАЗЧИК:
АО «Аэропорт Салехард»

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА**

Поставку спецодежды

Салехард, 2018

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению:

1.1. Подача и прием Заявок осуществляется в соответствии с пунктом 34 Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «Аэропорт Салехард» и регламентом электронной торговой площадки (ЭТП), а также с соблюдением следующих требований:

- Заявка со всеми приложениями подается участником процедуры закупки организатору в электронной форме с использованием функционала ЭТП (www.roseltorg.ru) в срок, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Заявка со всеми приложениями должна быть представлена в общедоступном формате, не требующем использования для просмотра платного ПО. Все страницы должны быть читаемы;

- Любой Участник процедуры закупки вправе подать не более одной Заявки на каждый лот.

1.2. В составе Заявки Участник процедуры закупки должен предоставить:

1.2.1. Опись документов, удостоверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки;

1.2.2. Предложение о качественных и количественных показателях поставляемых товаров, работ, услуг, сроках исполнения обязательств по договору, гарантийных сроках, условиях оплаты, содержащее согласие участника процедуры закупки на поставку товара, работ, услуг, соответствующих требованиям настоящей документации о закупке, на условиях такой настоящей документации о закупке.

Предложение о качественных и количественных показателях поставляемых товаров, работ, услуг, сроках исполнения обязательств по договору, гарантийных сроках, условиях оплаты должно содержать сведения, определенные в пункте 1.3. настоящей документации о закупке.

В Предложении о качественных и количественных показателях поставляемых товаров, работ, услуг, сроках исполнения обязательств по договору, гарантийных сроках, условиях оплаты также указывается фирменное наименование (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО), код общероссийского Классификатора Организационно-Правовых Форм (ОКОПФ), код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), номер контактного телефона, адрес электронной почты, контактное лицо участника.

Предложение о качественных и количественных показателях поставляемых товаров, работ, услуг, сроках исполнения обязательств по договору, гарантийных сроках, условиях оплаты должно быть удостоверено печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписано участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки;

1.2.3. Копию устава участника (для юридического лица), удостоверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки;

1.2.4. Полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально

заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

1.2.5. Копию Свидетельства о государственной регистрации участника, удостоверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки;

1.2.6. Копию Свидетельства о постановке участника на учет в налоговом органе, удостоверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки;

1.2.7. Копию документа, подтверждающего освобождение контрагента от уплаты НДС, удостоверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки в случае, если цена товаров (работ, услуг) указана без НДС и контрагент имеет право на такое освобождение;

1.2.8. Документ, подтверждающий избрание или назначение единоличного исполнительного органа участника в порядке, установленном его уставом (удостоверенная печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанная участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки копия протокола общего собрания участников (акционеров) участника или решение иного уполномоченного органа управления участника об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа участника, т.е. законного представителя, уполномоченного действовать без доверенности от имени этого юридического лица);

1.2.9. Решение об одобрении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

1.2.10. Документ, подтверждающий непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.2.11. Документ, подтверждающий неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в электронном аукционе;

1.2.12. Документ, подтверждающий отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

1.2.13. Документ, подтверждающий отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Документ предоставляется в виде декларации участника, удостоверенной печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанной участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки;

1.2.14. Документ, подтверждающий ненахождение имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, либо документы, подтверждающие, что балансовая стоимость арестованного имущества не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

1.2.15. Документ, подтверждающий место регистрации участника на территории Российской Федерации или территории иностранного государства, за исключением государства или территории из 42 офшорных зон, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2007 № 108н.

1.3. Заявка Участника должна содержать подробное описание товара, работ, услуг, являющихся предметом настоящей закупки.

В описании указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики поставляемых товаров, объем и качественные характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг.

В случае, если предметом закупки является выполнение строительных и сопутствующих строительству работ, а также подряд или субподряд на выполнение таких работ, сведения об объеме и качественных характеристиках работ представляются в форме сметных расчетов.

В случае наличия соответствующего требования, в составе коммерческого предложения участник обязан предоставить перечень используемых при выполнении работ/оказании услуг материалов и/или оборудования (с указанием функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, страны происхождения, марки и модели), проектную документацию, график производства работ/оказания услуг, включая поэтапную разбивку.

Сведения, представленные в описании, должны позволять однозначно определить соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в Разделе V «Техническое задание» настоящей документации.

Заявка может содержать иные (дополнительные) документы (сертификаты, протоколы испытаний, технические паспорта, письма и иные документы производителя и т.д.), подтверждающие соответствие предлагаемого к поставке товара требованиям, установленным в Разделе V «Техническое задание» настоящей документации.

Заявка может также содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

1.4. Порядок и сроки отзыва Заявок.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою Заявку на участие в электронном аукционе после его подачи в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в электронном аукционе, используя функционал ЭТП.

2. Подписание Договора по результатам процедуры закупки.

2.1. Договор между Заказчиком и победителем аукциона должен быть заключен Заказчиком не ранее 10 (Десяти) дней со дня размещения итогового протокола процедуры закупки и не позднее 20 (Двадцати) дней со дня подписания указанного протокола.

2.2. В проект Договора, который прилагается к извещению о проведении процедуры закупки, включаются условия, предложенные победителем (единственным участником) процедуры закупки.

Победитель (единственный участник) процедуры закупки в течении 3 (трех) рабочих дней со дня получения заполненного проекта Договора осуществляет его подписание, используя функционал электронной торговой площадки, с приложением документа, подтверждающего исполнение пункта 21 информационной карты настоящей аукционной документации.

2.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить Договор с участником, заявке которого присвоен второй номер.

3. Изменение и расторжение Договора, заключенного по результатам процедуры закупки.

Изменение и расторжение Договора, заключенного по результатам процедуры закупки осуществляется в соответствии с пунктам 66 Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «Аэропорт Салехард».

**РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

1. Способ закупки	Электронный аукцион
2. Заказчик	Акционерное общество «Аэропорт Салехард»
3. Место нахождения	629004, г. Салехард, ул. Авиационная, 22
4. Почтовый адрес	629004, г. Салехард, ул. Авиационная, 22
5. Адрес электронной почты	airsxd@mail.ru
6. Номер контактного телефона	+7 (34922) 74-253
7. Предмет закупки	Поставка спецодежда
8. Количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	В соответствии с техническим заданием и проектом договора
9. Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Поставка Товара осуществляется силами Поставщика одной партией в полном объеме в течении 30 рабочих дней с даты подписания договора.
10. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Товар поставляется в ассортименте и количестве согласно настоящему Техническому заданию по адресу заказчика: 629004, г. Салехард, ЯНАО, ул. Авиационная, д.22 АО «Аэропорт Салехард», склад ОМТО
11. Начальная (максимальная) цена договора (лота)	527 407 (пятьсот двадцать семь тысяч четыреста семь) рублей 10 копеек.
12. Порядок проведения электронного аукциона	Электронный аукцион проводится в соответствии с пунктами 34 – 41 Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «Аэропорт Салехард» и регламентом ЭТП
13. Сроки проведения электронного аукциона	Дата и время окончания подачи заявок: 03.10.2018г. в 08-00 (местного времени). Дата начала рассмотрения заявок: 03.10.2018 г 09-00ч (местного времени). Дата проведение аукциона: 04.10.2018г. в 14-00ч (местного времени).
14. Срок, место и порядок предоставления документации; размер, порядок и сроки внесения платы за	Извещение и документация о проведении электронного аукциона размещены в открытом доступе на сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ЭТП - (www.roseltorg.ru), актуальна в период подачи заявок и любой желающий может бесплатно её скачать

предоставление документации	Плата за предоставление документации не установлена
15.Срок, место и порядок предоставления разъяснений положений документации	Разъяснения положений документации о проведении электронного аукциона осуществляется в порядке и в сроки, установленные в Положении о закупке товаров, работ, услуг АО «Аэропорт Салехард» с использованием функционала ЭТП
16.Порядок и место подачи заявок на участие в электронном аукционе	Заявка со всеми приложениями подается участником процедуры закупки организатору в электронной форме с использованием функционала ЭТП (www.roseltorg.ru), в срок, указанный в извещении о проведении электронного аукциона.
17.Порядок и место рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе	Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Аэропорт Салехард» по адресу: 629004, г. Салехард, ул. Авиационная, 22
18.Место проведения электронного аукциона	Сайт ЭТП (www.roseltorg.ru)
19.Обеспечение Заявки на участие в электронном аукционе	Не установлено
20.Обеспечение исполнения договора	Не установлено
21.Отказ от проведения электронного аукциона	Заказчик, разместивший извещение о проведении электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения в порядке, установленном Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Аэропорт Салехард»
22.Контактное лицо по приему заявок	8 (34922) 74-253 Сухачёва Наталья Борисовна

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ
НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

ФОРМА 1.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Заказчику

Исх. № ____ от _____ г.

АО «Аэропорт Салехард»

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ И КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ
ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, СРОКАХ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО ДОГОВОРУ, ГАРАНТИЙНЫХ СРОКАХ, УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

Изучив Извещение № _____ от _____ и документацию о проведении электронного аукциона, мы сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ФИО физического лица - _____,
2. Почтовый адрес (местонахождения), юридический адрес (для юр. лиц) - _____

3. ИНН _____,
4. КПП _____,
5. ОКПО _____,
6. ОКOPФ _____,
7. ОКТМО _____.

и направляем Вам наше предложение:

Срок поставки:

Условия оплаты:

Гарантийные обязательства:

(должность составителя предложения)

МП

(подпись)

(ФИО)

Сведения о контактном лице, уполномоченном на представление интересов Нашей организации в рамках настоящего электронного аукциона

Ф.И.О. - _____

контактный телефон - +7 (____) ____ - ____ - ____

адрес электронный почты (при наличии) - _____@_____.

ФОРМА 2.

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № _____ от _____ г.

Заказчику
АО «Аэропорт Салехард»

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Просим Вас разъяснить следующие положения извещения/документации об аукционе в электронной форме на

_____ (предмет закупки)

Номер извещения: _____

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____
(почтовый адрес, телефон/факс или адрес электронной почты)

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

ЧАСТЬ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА
(приложен отдельным файлом)

РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(приложен отдельным файлом)